Принято
педагогическим советом,
протокол № 7 от 11.04. 2019 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Большеатнинская СОШ»
_____ /Г.И.Рахимзянова/
Введено в действие приказом № 560/9
от 11.04. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОЛЬШЕАТНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АТНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

Настоящее положение о портфолио обучающегося МБОУ “Большеатнинская СОШ” разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ ст.28.п.11 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования, основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО). Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений обучающегося МБОУ «Большеатнинская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

2. Порядок работы с портфолио

Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на обучающихся, родителей, классных руководителей.

Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении;
- организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- **осуществляют контроль исполнения портфолио.**

Заместитель директора по воспитательной работе:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

3. Структура портфолио

Портфолио состоит из разделов:

- раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
- раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;
- раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию, представить в электронном варианте или приложить папку с работами;
- раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также листы индивидуальных достижений (1-4 классы).